

## Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL TOJIL GARCIA

Nit Emisor: 72953586

SERVICIOS TECNICOS

1 CALLE A 5-43 CANTÓN MOSQUITO, zona 3, San Pedro

Sacatepequez, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CC8DEC32-7C1E-405B-A1E4-65D487656265

Serie: CC8DEC32 Número de DTE: 2082357339

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:21:01

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:21:01

| #No       | B/S      | Cantidad | Descripción   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1         | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-437, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-32-2025. | 6,000.00                  | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |
| CANCELADO |          |          |   | TOTALES:                  | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CC8DEC32, número de DTE 2082357339 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Samuel Tojil Garcia, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-437 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-32-2025. Conste. San Marcos, 30 de abril de 2025.



(f)   
Samuel Tojil Garcia  
DPI: 2085 48521 1226

(f)   
M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes  
Jefe Sede Departamental  
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743517654253**

Fecha de Generación:  
**Apr 1, 2025, 8:27 AM**

### Detalle de Documentos

|  |  |
|--|--|
| <b>Tipo Documento:</b>                         | FEL  |
| <b>Fecha Emisión:</b>                          | 30/04/2025 08:21:01 ✓  |
| <b>Emisor:</b>                                 | 72953586   |
| <b>Agente de Retención:</b>                    | No es agente de retención.   |
| <b>Establecimiento:</b>                        | SERVICIOS TECNICOS ✓   |
| <b>Receptor:</b>                               | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -<br>DICORER- |
| <b>Monto Total:</b>                            | GTQ GTQ 6000.000000 ✓  |
| <b>No. de Acceso:</b>                          | 0  |
| <b>Autorización:</b>                           | CC8DEC32-7C1E-405B-A1E4-65D487656265   |
| <b>Serie:</b>                                  | CC8DEC32 ✓   |
| <b>Número del DTE:</b>                         | 2082357339 ✓   |
| <b>Acuse de recibido:</b>                      | FCID202520250401T08:21:0206:00CC8DEC327C1E405BA1E465D487656265               |
| <b>Fecha de la consulta:</b>                   | 01/04/2025 08:27:14  |
| <b>Estado:</b>                                 | Activo   |
| <b>Asociado a una garantía<br/>mobiliaria:</b> | No   |



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/04/2025 08:27:40



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                      |
|--|----------------------|
| NIT  | 72953586             |
| NOMBRE   | SAMUEL, TOJIL GARCIA |
| RESUMEN  |                      |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                      |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                      |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                      |



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                               |
|--|------------------------|-------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | 2025-210-1-2-437              |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-210-32-2025            |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                        | Técnicos                      |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Samuel Tojil Garcia           |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 02/01/2025 | <b>Al:</b> 30/06/2025         |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/04/2025 | <b>Al:</b> 30/04/2025         |
| <b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos             |                        | Q. 6,000.00                   |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Sede Departamental San Marcos |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza dentro de las instalaciones de la sede departamental.              | Brindé apoyo diariamente de limpieza de las áreas de la sede departamental, asegurando la limpieza de cada oficina para mantener la higiene y un ambiente agradable para los usuarios. | 100%         | Finalizado  |
|  | Brindé apoyo semanalmente en la limpieza profunda de áreas específicas, como la cocina y los baños, garantizando un ambiente higiénico saludable y seguro para todos.                  | 100%         | Finalizado  |
| 2) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y ordenamiento de insumos de las instalaciones de la Sede Departamental.      | Brindé apoyo en recibir y ordenar productos aromatizantes de limpieza, artículos y suministros de oficina para mantenerlos en buenas condiciones en las instalaciones                  | 100%         | Finalizado  |
| 3) Brindar apoyo técnico en la atención a visitantes en las diferentes reuniones que se realizan en la sede departamental. | Brindé apoyo en la preparación de las áreas para reuniones y eventos, incluyendo la disposición de muebles y equipos, así como asistir a los visitantes según sea la necesidad.        | 100%         | Finalizado  |
|  | Brindé apoyo en la limpieza y orden de las áreas después de cada reunión, garantizando que se mantuvieran listas para futuros eventos.   | 100%         | Finalizado  |

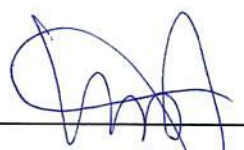
|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
| 4) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la sede departamental. | Brindé apoyo en la colocación de productos sanitarios para uso del personal que permita la higiene para un ambiente saludable y agradable en la sede departamental. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que se le sean asignados por la autoridad superior. | Brindé apoyo en la limpieza de vehículos asignados a la sede, asegurando que estuvieran en buenas condiciones para su uso.  | 100% | Finalizado |
|  | Apoye en revisar frenos y cambiar pastillas y fricciones de los vehículos asignados a la sede asegurando el buen funcionamiento para los tripulantes.               | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Samuel Tojil Garcia  
 DPI: 2085 48521 1226  
 Celular: 59418395

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes  
 Jefe Sede Departamental  
 MAGA San Marcos

